ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **65**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/12/3607 (1)

Καθορισμός των ειδικότερων προϋποθέσεων συμμετοχής, των κριτηρίων, του οργάνου και της διαδικασίας επιλογής των υπαλλήλων στα προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 36 παρ.2 και 39 παρ.4 εδ.δ΄ του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ Α΄59), όπως ισχύουν,

β. του π.δ. 1/2008 (Α΄ 1) «Οργανισμός Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης»,

γ. του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.» (ΦΕΚ Α΄ 208),

δ. του π.δ. 124/2016 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄209),

ε. του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄210),

στ. του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (ΦΕΚ Α΄161).

2. Την υπ'αριθμ.ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ.19975/16-09-2010 (ΦΕΚ Β΄ 1592) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης», όπως ισχύει.

3. Την υπ'αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15582/04.08.2011 (ΦΕΚ Β' 1909) απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών».

4. Την υπ'αριθμ.ΔΙΕΚ./ΤΜ.Α/Φ.1/15607/05.08.2011 (ΦΕΚ Β' 1909) απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Καθιέρωση συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση»,

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ.Α/Φ.3/42279/1-11-1991 (ΦΕΚ Β΄ 953) με θέμα «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα επιμόρφωσης και εξειδίκευσης».

6. Του άρθρου 29 του ν.4369 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ'αριθμ. 4240/31-08-2017 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) με θέμα «Δι-

ατύπωση γνώμης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης υπουργικής απόφασης με την οποία καθορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και τα κριτήρια, το όργανο και η διαδικασία επιλογής των υπαλλήλων στα προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης», η οποία διαβιβάστηκε με το αριθ. πρωτ. 5888/13-9-2017 της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ.

8. Τη γνώμη της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. όπως διατυπώθηκε στο υπ’ αριθμ. 179/26.07.2016 έγγραφο της Εκτελεστικής Επιτροπής της Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

9. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια, το όργανο και την διαδικασία επιλογής των υπαλλήλων που παρακολουθούν τα προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. ως ακολούθως:

Α. Ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.:

Προϋπόθεση συμμετοχής στα προγράμματα επιμόρφωσης του ΙΝ.ΕΠ. αποτελεί η προηγούμενη εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης δημοσίου υπαλλήλου στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής Σε Επιμορφωτικά Προγράμματα», η οποία είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που του/της έχουν ήδη αποδοθεί από το πληροφοριακό σύστημα κατά την εγγραφή, εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία και συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ., η οποία διατίθεται στο σύνδεσμο https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Οι αιτήσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Η αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ. επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν, με την οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος βεβαιώνει ότι αποδέχεται το δικαίωμα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που δηλώνει αποκλειστικά για τους σκοπούς της επιμόρφωσης.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα το αργότερο ένα (1) μήνα πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος.

Κάθε δημόσιος υπάλληλος δύναται:

α) Να επιλέγει μέχρι δύο (2) επιμορφωτικά προγράμματα ανά επιμορφωτική περίοδο (Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος- Ιούλιος) και

β) Να συμμετέχει σε μέχρι τρία (3) επιμορφωτικά προγράμματα κατ’ έτος, στα οποία δεν προσμετρώνται τα συνέδρια και οι ημερίδες – διημερίδες, που δεν πιστοποιούνται ως επιμορφωτικά προγράμματα.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος κατ’ αρχήν υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα που διεξάγονται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετεί. Κατ’ εξαίρεση, ο/η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος δύναται να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα που διεξάγεται σε άλλη Περιφέρεια, όταν το εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν πραγματοποιείται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετεί κατά την τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο.

Ο/Η δημόσιος υπάλληλος που επιλέγεται σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ. οφείλει, κατά την πρώτη ημέρα διεξαγωγής του προγράμματος, να προσκομίζει την αίτησή του/της σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την Προϊστάμενο/η του/της και σφραγισμένη με τη στρογγυλή σφραγίδα της Υπηρεσίας του/της ή αποστέλλοντας την ηλεκτρονικά με τις αντίστοιχες ψηφιακές υπογραφές. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνεται δεκτός/ή στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στην επιμορφωτική δράση ο/η υπάλληλος οφείλει να ενημερώσει το ΙΝ.ΕΠ. τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξή της, διαφορετικά καταλογίζονται σε αυτόν/αυτήν οι δαπάνες που προκαλούνται στο ΕΚΔΔΑ λόγω της απουσίας του/της. Εφόσον η απουσία οφείλεται σε ασθένεια ή σε έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες της υπηρεσίας, ο/η υπάλληλος απαλλάσσεται από τις παραπάνω δαπάνες. Η ασθένεια και η υπηρεσιακή ανάγκη πρέπει να αποδεικνύεται νόμιμα.

Ειδικά όσον αφορά στην εισαγωγική εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α) Ο/Η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος εγγράφεται στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής Σε Επιμορφωτικά Προγράμματα», η οποία είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο. Στη συνέχεια, ο/η ενδιαφερόμενος/η δόκιμος/η δημόσιος υπάλληλος, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που του/της έχουν ήδη αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα κατά την εγγραφή, εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία, συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά τα προσωπικά και υπηρεσιακά του/της στοιχεία, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Η υπό στοιχ. α΄ ενέργεια εκ μέρους του/της ενδιαφερόμενου/ης δοκίμου/ης δημοσίου υπαλλήλου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να ακολουθήσουν οι υπό στοιχ. β΄ και γ΄ ενέργειες εκ μέρους της Υπηρεσίας, στην οποία ανήκει οργανικά ο/η ενδιαφερόμενος/η δόκιμος/η δημόσιος υπάλληλος.

β) Η κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα (Τμήμα Προσωπικού/Εκπαίδευσης) της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει οργανικά ο/η ενδιαφερόμενος/η δόκιμος/η δημόσιος υπάλληλος, υποβάλλει «Αίτημα Απόδοσης Ρόλου Υπευθύνου Στην Υπηρεσία» μέσω του συνδέσμου https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/gates/educ/sign/SigninForeas.jsp.

γ) Η κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει οργανικά ο/η ενδιαφερόμενος/η δόκιμος/η δημόσιος υπάλληλος, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που του/της έχουν ήδη αποδοθεί από το πληροφοριακό σύστημα κατά την υποβολή «Αιτήματος Απόδοσης Ρόλου Υπευθύνου Στην Υπηρεσία», εισέρχεται στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αιτημάτων Εκπαίδευσης Για Οργανικές Μονάδες Εκπαίδευσης», η οποία είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο:

https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp?SignType=2 και υποβάλλει αίτημα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.

Β. Κριτήρια επιλογής των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.:

α) Η συνάφεια των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων που ασκεί ο/η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος με τους στόχους και το αντικείμενο του επιμορφωτικού προγράμματος.

β) Η εκπαιδευτική κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ), ο κλάδος και η θέση ευθύνης του/της ενδιαφερόμενου/ης δημοσίου υπαλλήλου σε σχέση με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά της ομάδας - στόχου του επιμορφωτικού προγράμματος.

γ) Η συνεπής εκπλήρωση από τον/την ενδιαφερόμενο/η δημόσιο υπάλληλο των υποχρεώσεών του/της κατά την παρακολούθηση προηγούμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων (έγκαιρη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας αξιολόγησης του επιμορφωτικού προγράμματος και αποτίμησης της αποτελεσματικότητας της επιμόρφωσης, ακύρωση συμμετοχής, ελλιπής παρακολούθηση κ.λπ).

δ) Η ανάγκη για προσωπική ανάπτυξη και βελτίωση του δημοσίου υπαλλήλου.

ε) Οι ανάγκες για επιμόρφωση σε καθήκοντα και αρμοδιότητες στο πλαίσιο της κινητικότητας.

στ) Η υπηρεσιακή ανάγκη για επιμόρφωση που τεκμηριώνεται:

(i) με την κατάθεση Σχεδίου Εκπαίδευσης από την Υπηρεσία του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου (βλ. την αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15582/04.08.2011 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Εσωτερικών Ομάδων Επιμορφωτών» και την αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.1/15607/05.08.2011 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Καθιέρωση συστήματος ανίχνευσης εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών αναγκών στη δημόσια διοίκηση», ΦΕΚ 1909 Β΄),

(ii) είτε με την υποβολή αιτήματος εκπαίδευσης από την υπηρεσία του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου,

(iii) είτε με τη σύναψη Πρωτοκόλλου Συνεργασίας ή/και Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και της υπηρεσίας του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου.

Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του στ’ κριτηρίου επιλέγονται κατά προτεραιότητα στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ.

ζ) Η συχνότητα συμμετοχής του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου σε επιμορφωτικά προγράμματα εντός του εξαμήνου/έτους. Σε περίπτωση που για το ίδιο επιμορφωτικό πρόγραμμα υποβάλλουν αίτηση περισσότεροι υπάλληλοι που πληρούν τα υπό στοιχ. α΄ - ε΄ κριτήρια επιλογής, τότε επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι υπάλληλοι που δεν έχουν παρακολουθήσει κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ. ή έχουν παρακολουθήσει τα λιγότερα επιμορφωτικά προγράμματα.

η) Η ημερομηνία υποβολής από τον/την ενδιαφερόμενο/η υπάλληλο της αίτησης συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που για το ίδιο επιμορφωτικό πρόγραμμα υποβάλλουν αίτηση περισσότεροι υπάλληλοι που πληρούν τα υπό στοιχ. α΄ - ε΄ κριτήρια επιλογής, τότε τηρείται σειρά χρονικής προτεραιότητας.

Γ. Όργανο επιλογής των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.:

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.) ή ο/η Υπεύθυνος/η Προγράμματος προβαίνει στην επιλογή των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ., εφαρμόζοντας τα ως άνω αναφερόμενα κριτήρια επιλογής.

Όσον αφορά στα Προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, ο ορισμός των δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε αυτά αποτελεί ευθύνη του ΙΝ.ΕΠ., το οποίο συνεργάζεται αποκλειστικά με τις κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες των Υπηρεσιών, στις οποίες ανήκουν οργανικά οι δημόσιοι υπάλληλοι.

Δ. Διαδικασία επιλογής των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.:

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η δημόσιος υπάλληλος που επιλέγεται προκειμένου να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝΕ.Π., ενημερώνεται μέσω της αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει, περίπου είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος και, παράλληλα, καλείται να επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του στο επιμορφωτικό πρόγραμμα εντός πέντε (5) ημερών, έχοντας προηγουμένως διενεργήσει σχετική συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/η του/της.

Η διαδικασία της επιλογής ολοκληρώνεται περίπου δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος, οπότε και αποστέλλεται η τελική επιλογή συμμετοχής από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ή τον/την Υπεύθυνο/η Προγράμματος στους/στις συμμετέχοντες/ουσες δημοσίους υπαλλήλους μέσω της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Το ατομικό έντυπο επιλογής με το οποίο επιβεβαιώνεται η συμμετοχή του/της δημοσίου υπαλλήλου σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ., εκτυπώνεται και κοινοποιείται από τον/την ενδιαφερόμενο/η δημόσιο υπάλληλο στην κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα (Δ/νση Διοικητικού/Εκπαίδευσης) της υπηρεσίας του/της, προκειμένου να είναι δικαιολογημένη η απουσία του/της από την υπηρεσία για εκπαιδευτικούς λόγους.

Με την παρούσα καταργείται η υπ’ αριθμ. ΔΙΕΚ. Α/Φ.3/42279/1-11-1991 (ΦΕΚ Β΄ 953) προγενέστερη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. 2212.2-1/5088/1054/2018 (2)

Αποδοχή εγγυητικής επιστολής για την εταιρεία «MMH WORLDWIDE CO. S.A.» που εδρεύει στα νησιά Μάρσαλ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του α.ν. 378/1968 (ΦΕΚ 82 Α’/17-4-1968).

β. Του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (ΦΕΚ 77/Α’/22-4-1975) και ιδίως την παράγραφο 1.

γ. Του άρθρου 4 του ν. 2234/1994 (ΦΕΚ 142/Α’/31-8-1994).

δ. Του άρθρου 25 του ν. 2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α’/25-7-1997).

ε. Του άρθρου 34 του ν. 3427/2005 (ΦΕΚ 312/Α’/27-12-2005).

στ. Του άρθρου 4 του ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α’/4-3-2009).

ζ. Του άρθρου 31 του ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102/Α’/29-4-2013).

η. Του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-4-2005).

θ. Του Κεφαλαίου Α', του Πρώτου Μέρους, του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α’/27-05-2016).

ι. Του π.δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α’/21-6-2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» και ειδικότερα το άρθρο 5 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του π.δ. 94/2012 (ΦΕΚ 149/Α’/17-7-2012) «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141)» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α/10-8-2012).

ια. Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α΄/22-9-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής...».

ιβ. Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ιγ. Της αριθ. 3122.18/03/13/11-12-2013 (ΦΕΚ 3263/Β΄/20-12-2013) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Ναυτιλίας και Αιγαίου και των αριθ. 1246.3/5/94/1-12-1994 (ΦΕΚ 919/Β΄/14-12-1994) και 1246.3/6/94/1-12-1994 (ΦΕΚ 919/Β’/14-12-1994) κοινών αποφάσεων των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

ιδ. Της αριθ. 2212.2-1/5088/51983/2017/13-7-2017 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2570/Β’/25-07-2017).

2. Το με αριθ. πρωτ.: 133727/4827/5088/05-12-2017 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων/Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων/Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού), αποφασίζουμε:

1. Αποδεχόμεθα την εκπρόθεσμα κατά πενήντα επτά (57) ημέρες κατατεθείσα στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων/Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων/Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού) Εγγυητική Επιστολή Τραπέζης που προβλέπεται στο άρθρο 2 της αριθ. 2212.2-1/5088/51983/2017/13-7-2017 απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 2570/Β΄/25-07-2017) με θέμα «Εγκατάσταση στην Ελλάδα Γραφείου ή Υποκαταστήματος της Εταιρείας «MMH WORLDWIDE CO. S.A.» που εδρεύει στα νησιά ΜΑΡΣΑΛ».

2. Η αριθ. 2212.2-1/5088/51983/2017/13-7-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2570/Β’/25-07-2017) θεωρείται ότι δεν έχει παύσει να ισχύει μέχρι σήμερα και εξακολουθεί να υφίσταται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

Αριθμ. 2212.2-1/4303/1032/2018 (3)

Ανάκληση της αριθ. 3122.1/4303/24681/20-3-2009 κοινής υπουργικής απόφασης, περί εγκατάστασης στην Ελλάδα γραφείου της εταιρείας «BLUE SHIPMANAGEMENT.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του α.ν. 378/1968 (ΦΕΚ 82 Α’/17-4-1968).

β. Του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (ΦΕΚ 77/Α’/22-4-1975) και ιδίως την παράγραφο 1.

γ. Του άρθρου 4 του ν. 2234/1994 (ΦΕΚ 142/Α’/31-8-1994).

δ. Του άρθρου 25 του ν. 2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α’/25-7-1997).

ε. Του άρθρου 34 του ν. 3427/2005 (ΦΕΚ 312/Α’/27-12-2005).

στ. Του άρθρου 4 του ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α’/4-3-2009).

ζ. Του άρθρου 31 του ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102/Α’/ 29-4-2013).

η. Του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α’/22-4-2005).

θ. Του Κεφαλαίου Α', του Πρώτου Μέρους, του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-05-2016).

ι. Του π.δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α΄/21-6-2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» και ειδικότερα το άρθρο 5 όπως αντικατα- στάθηκε από το άρθρο 1 του π.δ. 94/2012 (ΦΕΚ 149/ Α΄/17-7-2012) «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141)» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 π.δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α΄/10-8-2012).

ια. Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α΄/22-9-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής...».

ιβ. Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», ιγ. της αριθ. 3122.18/03/13/11-12-2013 (ΦΕΚ 3263/Β/20-12-2013) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Ναυτιλίας και Αιγαίου και των αριθ. 1246.3/5/94/ 1-12-1994 (ΦΕΚ 919/Β΄/14-12-1994) και 1246.3/6/94/ 1-12-1994 (ΦΕΚ 919/Β΄/14-12-1994) κοινών αποφάσεων των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

ιδ. Της αριθ. 3122.1/4303/24681/20-3-2009 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 611/Β’/2-4-2009).

2. Την από 01 Δεκεμβρίου 2017 αίτηση της εταιρείας «BLUE SHIPMANAGEMENT CORP.», με την οποία ζήτησε την ανάκληση της άδειας εγκατάστασης του γραφείου της στην Ελλάδα, αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την αριθ. 3122.1/4303/24681/ 20-3-2009 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 611/Β’/2-4-2009) σχετικά με την εγκατάσταση στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις των α.ν. 378/1968 και ν. 27/1975, ν. 814/1978, ν. 2234/1994, ν. 3752/2009, ν. 4150/2013, γραφείου της εταιρείας «BLUE SHIPMANAGEMENT CORP.» με έδρα στα νησιά Μάρσαλ.

2. Η παραπάνω εταιρεία υποχρεώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 1360/1983, να εκπληρώσει τις κάθε είδους υποχρεώσεις της με το δημόσιο, μέσα σε 2 μήνες από την έκδοση της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

Αριθμ. 13584π.έ (4)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής, (Ε.Τ.Η.Μ.)» στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 451/21-10-2016).

3. Τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 124/7-12-2016).

4. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

4.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24-6-2015) και

4.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015).

5. Την έκθεση σκοπιμότητας ίδρυσης του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής, (Ε.Τ.Η.Μ.)» στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών.

6. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 9/9-2-2017) για την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής, (Ε.Τ.Η.Μ.)» στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2939/23-2-2017) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής, (Ε.Τ.Η.Μ.)» στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών καθώς και επικαιροποίηση της απόφασης αυτής στη συνεδρίαση της Συγκλήτου με αριθμό 2947/19-9-2017.

8. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017).

9. Ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον τακτικό προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής, (Ε.Τ.Η.Μ.)» στο Τμήμα

Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) και τον καθορισμό του εσωτερικού κανονισμού του.

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης το εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής (Ε.Τ.Η.Μ.)», το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Συστηματικής Μουσικολογίας με αναφορά στους τομείς της Ακουστικής, Πληροφορικής και Τεχνολογίας.

Άρθρο 2
Εσωτερικός κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3
Αποστολή- Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής (ΕΤΗΜ)» έχει ως αποστολή:

1. Την ανταπόκριση στις σύγχρονες και ευρείες τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο της Μουσικής, οι οποίες καλύπτονται και αλληλεπιδρούν με πεδία όπως η Ακουστική (μουσικών οργάνων και χώρων), η διαχείριση της Μουσικής Πληροφορίας (π.χ. αναγνώριση, ταυτοποίηση μουσικής, κ.ά.), η λήψη, εγγραφή-αποθήκευση, αναπαραγωγή, διαχείριση και μετάδοση Οπτικοακουστικών σημάτων (με έμφαση στους χώρους της Μουσικής και των Τεχνών γενικότερα), την Ψυχοακουστική, τις λειτουργίες πρόσληψης και γνωσιακής επεξεργασίας μουσικών σημάτων, τις Δημιουργικές Διαδικασίες στην σύνθεση Ήχου και Μουσικής, τις Ιατρικές και Βιοιατρικές Εφαρμογές που αναφέρονται στην Μουσική, τις εφαρμογές Νευροπληροφορικής στη Μουσική, τις Υπολογιστικές Υλοποιήσεις και Εφαρμογές του συνόλου των παραπάνω, καθώς και γενικότερα όλων εκείνων των επιστημονικών και καλλιτεχνικών τομέων που σχετίζονται με την Μουσική και έχουν πτυχές τεχνολογικού χαρακτήρα.

2. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, καθώς και άλλων τμημάτων του Α.Π.Θ., σε θέματα που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

3. Την υποστήριξη και κατοχύρωση των πάσης φύσεως δικαιωμάτων που απορρέουν από τις δραστηριότητες που προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

4. Τη συνεργασία με κάθε μορφής ιδρύματα όπως: Κέντρα Ερευνών-Ινστιτούτα, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα ελληνικά και αλλοδαπά, μουσικές ακαδημίες, βιβλιοθήκες, κ.ά. των οποίων οι επιστημονικοί και καλλιτεχνικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

5. Τη διοργάνωση και υλοποίηση διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, την προβολή στα μέσα ενημέρωσης, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων, εκδόσεων και οπτικοακουστικών έργων καθώς και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

6. Τη συνεργασία με όλες τις επιμέρους κατευθύνσεις και εργαστήρια των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Α.Π.Θ.

7. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α΄/27-4-1984΄) : «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής (ΕΤΗΜ)» στελεχώνεται από:

1. Καθηγήτριες/καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Μουσικών Σπουδών που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας (παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου (παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες,

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το εργαστήριο.

5. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής από το Τμήμα Μουσικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που το γνωστικό του αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του άρθρου 1 της παρούσης. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017). Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

- ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου,

- η υποβολή στη συνέλευση του τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου,
- η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού, τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,
- εισηγείται στα αρμόδια όργανα: α) τον ορισμό των υπολόγων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του εργαστηρίου,
- η υποβολή στη συνέλευση του τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου,
- η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το εργαστήριο, καθώς και
- η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Η εγκατάσταση του εργαστηρίου και του εξοπλισμού του θα γίνει σε χώρους του υπογείου του κτιρίου της Θέρμης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7
Κανόνες λειτουργίας εργαστηρίου

1. Το εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Α.Π.Θ. και σε χώρους που παραχωρούνται σ’ αυτό για την εγκατάσταση του απαραίτητου για την λειτουργία του εξοπλισμού και το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον κανονισμό λειτουργίας του ΑΠΘ. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το όνομα του Διευθυντή.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων, χώρων και πόρων.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση και προστασία του εξοπλισμού του, καθώς και την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του.

4. Η χρησιμοποίηση εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική εκπαίδευση και ειδική εξουσιοδότηση από τον διευθυντή αυτού. Η χρήση βιβλίων, έργων, τεκμηρίων, οργάνων αλλά και ο εν γένει εξοπλισμός του εργαστηρίου τελούν από ειδικούς όρους χρήσης που καθορίζονται ανάλογα με το είδος και τα χαρακτηριστικά της προβλεπόμενης εργασίας.

Άρθρο 8
Έσοδα-Πόροι

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Την διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών και καλλιτεχνικών προϊόντων.

3. Την παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, υπηρεσιών τεχνολογικής υποστήριξης και υποδομής σε φορείς τέχνης, πολιτισμού, και μέσα ενημέρωσης.

4. Την παροχή υπηρεσιών και υποδομής για διδασκαλία και διάχυση γνώσης (π.χ. στα πλαίσια δράσεων δια βίου μάθησης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης, κ.ά.)

5. Εκδόσεις και οπτικοακουστικές παραγωγές.

6. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α΄/27-4-1984΄) : «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

7. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

8. Τις κληρονομιές, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

9. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

10. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων περιοδικών και οργάνων.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 10
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Μουσικής (Ε.Τ.Η.Μ.)» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρύτανης
ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**
02000651901180008